



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544/587611 - Fax 0544/582126
P.IVA 00246880397
p.e.c. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

AREA TECNICA

LL.PP.

RUSSI

**SERVIZI INERENTI LA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I -
NEL COMUNE DI RUSSI**

SMART CIG **Z59364A7AC**

FOGLIO NORME E CONDIZIONI

OGGETTO DEL SERVIZIO ART 1

Il servizio consiste nell'espletamento delle attività dei servizi inerenti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008 per il Comune di Russi.

L'affidatario del servizio ha l'obbligo di individuare la persona responsabile delle attività ed unico referente dell'ente e darne comunicazione scritta all'ente stesso.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO ART 2

Dovranno essere svolti i servizi di seguito indicati:

SERVIZIO A: INCARICO DI RSPP

Il RSPP ha la funzione di coordinare e sovrintendere il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale che il Datore di Lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale.

Pertanto il RSPP in ottemperanza all'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. a svolgere i propri compiti provvedendo:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori unitamente al Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con il quale dovranno essere concordati i corsi e gli aggiornamenti necessari previsti dalle norme vigenti in materia;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché ad indire la riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- a fornire ai lavoratori adeguata informazione:
 - sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività della impresa in generale;
 - sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
 - sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di prevenzione incendi;
 - sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del Medico Competente;
 - sui rischi specifici cui sono esposti i lavoratori in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
 - sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
 - sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Il Datore di Lavoro, al fine di mettere il RSPP in grado di disporre correttamente ed efficacemente delle conoscenze necessarie a svolgere i compiti di cui al citato art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., deve fornire al RSPP tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi.

In particolare il Datore di Lavoro dovrà fornire informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;

- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni, e quelli relativi alle malattie professionali;
- i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

SERVIZIO B : STESURA/AGGIORNAMENTO del DOCUMENTO di VALUTAZIONE dei RISCHI

Il Servizio DVR ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente il pieno controllo di tutti i rischi relativi alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione.

A tal fine il servizio si sostanzia nelle attività di redazione e revisione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, secondo le disposizioni normative degli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) rappresenta infatti per il Datore di Lavoro lo strumento base per governare i rischi dei lavoratori: in particolare è il documento indispensabile per individuare le misure di prevenzione e protezione e per definire il programma degli interventi necessari a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza dei lavoratori.

Il servizio in oggetto comprende:

- identificazione dei fattori di rischio attraverso la verifica di tutti i luoghi di lavoro, l'analisi dei processi lavorativi e dell'organizzazione, la verifica documentale. Nella ricognizione verranno valutate anche le attività di servizio (pulizie, manutenzione, controlli ecc.) le cui prestazioni vengono erogate da lavoratori esterni.

Verranno inoltre considerati anche:

- i rischi collegati allo stress lavoro-correlato (sulla base delle indicazioni di indirizzo e/o di obbligo normative);
- i rischi riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza;
- i rischi connessi alle differenze di genere, all'età e alla provenienza da altri Paesi
- i rischi connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro;
- identificazione dei lavoratori esposti;
- stima dell'entità delle esposizioni;
- stima della gravità degli effetti che ne possono derivare;
- stima della probabilità che tali effetti si manifestino;
- identificazione delle misure attuate e dei dispositivi di protezione adottati;
- definizione del programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare;
- identificazione dei ruoli dell'organizzazione aziendale che dovranno provvedere all'attuazione delle misure;
- verifica dell'applicabilità di tali misure;
- definizione di un piano per la messa in atto delle misure individuate (Piano delle Misure di Miglioramento);
- redazione/aggiornamento del documento;

- definizione di tempi e modi per la verifica e/o l'aggiornamento della valutazione.

Nel DVR saranno indicati i criteri utilizzati per la stesura del documento e riportate le linee guida per l'applicazione dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

SERVIZIO C: REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO PIANO DI EMERGENZA

Il Piano d'Emergenza, conterrà le indicazioni:

- delle procedure da seguire in caso di eventi calamitosi
- del personale designato a svolgere un ruolo attivo in caso d'emergenza, i compiti e le responsabilità di ciascuno.

Saranno definite le procedure e le norme comportamentali in relazione all'accadimento degli eventi calamitosi da ritenersi più probabili e, comunque, relativamente ai casi di:

- incendio
- terremoto
- infortunio

Nel Piano d'Emergenza saranno chiaramente dettagliati i seguenti contenuti minimi:

- le azioni che i lavoratori devono mettere in atto in caso di incendio o di altro evento calamitoso;
- le procedure per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori e dalle altre persone presenti;
- le disposizioni per chiedere l'intervento dei vigili del fuoco o gli altri organi di soccorso pubblico e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo;
- le specifiche misure per assistere le persone disabili;
- il numero delle persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste;
- i compiti del personale incaricato a svolgere specifiche mansioni in caso di emergenza, con particolare riferimento alla sicurezza antincendio: telefonisti, custodi, capireparto, addetti alla manutenzione, personale di sorveglianza,
- ecc.

SERVIZIO D: PROVA EVACUAZIONE

L'affidatario del servizio avrà cura di organizzare le prove di evacuazione secondo quanto pianificato secondo le seguenti fasi:

- incontro con addetti alle squadre antincendio/evacuazione finalizzato alla illustrazione delle modalità di svolgimento della prova;
- briefing informativo con i lavoratori partecipanti alla prova di evacuazione;
- esecuzione della prova;
- verbalizzazione della prova.

Le prove verranno eseguite con frequenza annuale in conformità con la normativa vigente in materia.

SERVIZIO E: REDAZIONE D.U.V.R.I. AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DEL DLGS 81/2008 E S.M.I.;

Il servizio si pone l'obiettivo di fornire alle Amministrazioni l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), obbligo del Datore di Lavoro, in caso di affidamento dei lavori o di servizi ad una impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima (art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Il DUVRI deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture; è unico per ciascun appalto e deve indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Si tratta, pertanto, di un documento nel quale dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro: l' "interferenza" ovvero il "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

La valutazione non contempla i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Il servizio in oggetto comprende:

- acquisizione, attraverso eventuali incontri con i referenti dell'Amministrazione Contraente, di informazioni relative agli aspetti organizzativi generali (dati identificativi, organizzazione del lavoro, attività svolta, etc.) e in merito all'organizzazione della prevenzione e della sicurezza dell'Amministrazione Contraente;
- acquisizione, anche attraverso sopralluoghi, di informazioni e documentazioni relative: alla sede dell'Amministrazione oggetto dell'appalto (stato dei luoghi, attività svolta, planimetrie, DVR, PE, etc.), alle attività oggetto dell'appalto per cui è stato richiesto il servizio;
- acquisizione degli eventuali DUVRI già redatti;
- acquisizione, anche attraverso la somministrazione di check list all'Amministrazione, di tutte le informazioni circa la natura delle attività/servizi affidate in appalto alle varie imprese, la durata dei contratti, l'entità degli stessi, i lavoratori impiegati, etc.;
- identificazione dei fattori di rischio da interferenze (tra l'impresa appaltatrice con le altre imprese e con i lavoratori dell'Amministrazione) esistenti nei luoghi interessati e dei lavoratori esposti ai rischi rilevati;
- identificazione esatta, se ritenuto necessario anche attraverso elaborati planimetrici (predisposti sulla base di planimetrie aggiornate fornite dall'Amministrazione in formato file riscrivibile), delle aree di interferenza e della durata delle stesse;
- definizione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi da interferenze da adottare, per i lavoratori esposti;
- definizione dei costi da interferenza relativi all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da interferenze adottate;
- redazione del DUVRI per lo specifico appalto per un numero di 3 NUOVI DUVRI. E 5 aggiornamenti di DUVRI

Giornate di presenza garantite

Le attività potranno essere svolte sia presso il Committente che presso gli uffici dell'affidatario.

Le attività da svolgere in loco, richiamate nelle specifiche del servizio di cui sopra, ammonteranno ad un massimo di 8 giornate annue.

QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI ART 3

Le prestazioni richieste riguardano:

- n. 62 dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di cui all'ALLEGATO A
- Tutti i dipendenti che nella vigenza del presente contratto saranno assunti, con qualunque modalità, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- Tutti i dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e i collaboratori coordinati e continuativi che l'Amministrazione eventualmente assumerà nel periodo di vigenza del presente contratto;
- Il numero di dipendenti di cui ai punti precedenti assume valore puramente indicativo: eventuali fluttuazioni in aumento o diminuzione del numero dei dipendenti o della loro suddivisione professionale non incidono in alcun

modo sul compenso da corrispondere formulato dall'incaricato nell'offerta presentata che si intende a corpo
-Le sedi di Lavoro e i Servizi del Comune sono dettagliati nell'allegato A

RISERVATEZZA E PROPRIETA' DEI DOCUMENTI ART 4

L'affidatario del servizio è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti e informazioni di cui avrà comunicazione o di cui verrà a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

I documenti, elaborati dall'appaltatore e consegnati all'Ente, sono di proprietà piena ed esclusiva del Committente.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI ART 5

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010,n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art.3 comma 9 – bis della legge n.136/2010, causa di risoluzione del contratto.

DURATA DEL SERVIZIO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ART 6

L'appalto durata di 31 mesi decorrenti dal 01/06/2022 al 31/12/2024 con eventuale opzione di rinnovo, esercitabile a discrezione della stazione appaltante entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, per ulteriori 24 mesi ed eventuale ed ulteriore proroga tecnica di tre mesi per l'espletamento procedura di gara per il rinnovo del servizio.

In tale ipotesi l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto e nel presente foglio norme e condizioni agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Il Comune ha diritto a risolvere il contratto ai sensi dell'art 108 del D.lgs 50/2016 e ss. mm. ii.

Il Comune ha la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con le modalità e i termini previsti all'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm.ii..

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ART 7

Il Servizio verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs 50/2016, come derogato dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" come modificato dall'art. 51 del decreto-legge n. 77 del 2021, ai sensi dell'art. 51, comma 1, punto 2.1) del D.L. n. 77 del 31/05/2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108). Il Comune intende sondare il mercato per raccogliere manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto del servizio in oggetto indicato.

Le suddette manifestazioni di interesse avranno lo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere affidatari diretti del servizio in oggetto indicato e tramite successiva trattativa diretta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) nella categoria di abilitazione SERVIZI - Servizi di supporto specialistico”.

Il Comune si riserva di non dar corso all'affidamento diretto a suo insindacabile giudizio, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DEL SERVIZIO ART 8

L'importo a base di gara per il periodo 01/06/2022 al 31/12/2024 è pari ad € 12.800,00 Iva esclusa e al lordo del ribasso di gara.

L'importo previsto per il rinnovo per il successivo biennio periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2026 è pari ad € 9800,00 Iva esclusa al lordo del ribasso di gara

L'importo per la proroga tecnica di ulteriori tre mesi per l'espletamento della procedura di gara è pari ad euro

1225,00 Iva esclusa al lordo del ribasso di gara

Totale valore stimato dell'appalto per il periodo dal 01/06/2022 al 31/03/2027 è di € 23.825,00 + IVA e al lordo del ribasso di gara.

PAGAMENTI ART 9

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad emissione di fatture, previa verifica della regolarità contributiva, a cadenza semestrale, ad eccezione del primo anno che sarà fatturato con fattura unica al 31/12/2022 e della eventuale proroga tecnica di tre mesi per l'espletamento della procedura di gara.

Il pagamento avverrà sulla base di regolari fatture elettroniche secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e sarà disposto previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alla prescrizioni previste nei documenti contrattuali. L'assenza della fattura elettronica impedirà all'appaltante di effettuare qualsiasi pagamento al fornitore.

In ottemperanza alle disposizioni del D.M. n. 55/2013, le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente indicare, affinché il Sistema di Interscambio (Sdl) dell'Agenzia delle Entrate sia in grado di recapitare la fattura elettronica all'ufficio destinatario corretto, il seguente "Codice univoco Ufficio 5XSCUZ - corrispondente al Area Tecnica Lavori Pubblici del comune di Russi

Deve essere altresì riportato il codice identificativo di gara (SMART CIG). In ipotesi di assenza o indicazione errata del SMART CIG, la fattura stessa sarà rifiutata.

Le fatture elettroniche inoltre devono riportare le informazioni di cui ai paragrafi 3 e 4 dell'allegato A del D.M. n. 55 del 3.4.2013 nonché, come previsto dall'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000, i riferimenti contabili dell'Ente; pertanto nelle fatture da inviare all'appaltante, oltre all'oggetto del Servizio, viene richiesto di indicare i dati relativi all'impegno su cui imputare la spesa e la Determina di affidamento, la data di scadenza della fattura e il conto corrente dedicato. Tali dati verranno messi a disposizione dell'aggiudicatario al momento dell'ordinazione della spesa.

Nel caso in cui si accerti il mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali, ferma l'applicazione di eventuali penalità, il responsabile del procedimento può sospendere il pagamento al fornitore, previa formale contestazione delle inadempienze rilevate nell'esecuzione del servizio, fino all'esatto adempimento.

E' facoltà dell'aggiudicatario presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

Quanto disposto nel comma precedente trova applicazione anche nel caso in cui sia contestata un'inadempienza delle condizioni di esecuzione del servizio in un momento antecedente alla verifica di conformità .

La liquidazione avverrà solo dopo l'acquisizione del DURC on-line e la verifica da parte del Comune della regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento verrà effettuato con mandato emesso secondo le norme che regolano la contabilità della stazione appaltante, mediante bonifico bancario.

CONTROVERSIE ART 10

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Ravenna. Nelle more della definizione della controversia, l'aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dal Comune le decisioni in ordine all'esecuzione dello svolgimento dell'appalto. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

SPESE CONTRATTUALI ART 11

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti ai contratti, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la registrazione sulla base del regime fiscale degli aggiudicatari.

POLIZZA ASSICURATIVA ART 12

Ai sensi dell'art. 103 c. 7 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 l'Aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa C.A.R./E.A.R., avente caratteristiche conformi a quanto previsto dal D.M. 123/2004. Tale polizza dovrà garantire almeno le seguenti coperture: - somma assicurata per danni a cose: pari al valore contrattuale; - massimale per responsabilità civile verso terzi: euro 500.000,00. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio.